

---

项目编号：ZJZT-2025-15661

浙江中通通信有限公司 2025-2027 年度车辆租赁及辅助服务项目

## 询比文件

采购人：浙江中通通信有限公司

2025 年 09 月 28 日

---

## 目 录

第一章 询比公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	5
供应商须知前附表 .....	5
1. 总则 .....	12
1.1 项目概况 .....	12
1.2 资金落实情况 .....	12
1.3 采购范围 .....	12
1.4 标包划分 .....	12
1.5 询比方式 .....	12
1.6 询比组织形式 .....	12
1.7 资格审查 .....	12
1.8 供应商不得存在的情形 .....	13
1.9 合格的货物和服务 .....	13
1.10 响应费用 .....	14
1.11 保密 .....	14
2. 询比文件 .....	14
2.1 询比文件的组成 .....	14
2.2 踏勘现场 .....	14
2.3 预备会 .....	15
2.4 询比文件的澄清和修改 .....	15
2.5 询比文件的异议 .....	15
3. 响应文件 .....	15
3.1 响应文件的组成 .....	15
3.2 响应文件的编制 .....	15
3.3 响应报价 .....	16
3.4 响应有效期 .....	16
3.5 响应保证金 .....	17
3.6 备选响应方案 .....	17
3.7 响应文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用） .....	17
3.8 电子询比的响应文件上传形式 .....	18

---

4. 询比响应 .....	18
4.1 响应文件的提交 .....	18
4.2 响应文件的修改、撤回和撤销 .....	18
5. 响应文件开启 .....	19
5.1 响应文件开启时间和地点 .....	19
5.2 响应文件开启程序 .....	19
5.3 异议 .....	19
5.4 电子询比的其他要求及异常处理 .....	19
6. 评审 .....	19
6.1 评审委员会 .....	20
6.2 评审原则 .....	20
6.3 评审方法 .....	20
6.4 成交候选人推荐原则 .....	20
6.5 评审报告 .....	20
7. 成交 .....	20
7.1 成交候选人公示 .....	20
7.2 确定成交供应商 .....	20
7.3 询比结果公示 .....	21
7.4 成交通知 .....	21
8. 合同签订 .....	21
8.1 履约保证金 .....	21
8.2 合同签订 .....	22
9. 采购代理服务费 .....	22
10. 纪律和监督 .....	22
10.1 对采购人的纪律要求 .....	22
10.2 对供应商的纪律要求 .....	22
10.3 对评审委员会成员的纪律要求 .....	22
10.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 .....	22
11. 需要补充的其他内容 .....	22
第三章 评审办法（综合评估法） .....	23
评审办法前附表 .....	23

---

1. 评审方法 .....	27
2. 评审标准 .....	27
2.1 初步评审标准 .....	27
2.2 详细评审标准 .....	27
3. 评审程序 .....	27
3.1 初步评审 .....	27
3.2 详细评审 .....	28
3.3 响应文件的澄清 .....	28
3.4 成交候选人推荐原则 .....	29
3.5 评审结果 .....	29
★第四章 【商务规范书】 .....	30
第五章 【服务标准和要求】 .....	31
第六章 响应文件格式 .....	33
第一分册 商务服务响应文件 .....	34
1. 商务响应文件封面 .....	34
2. 初步评审索引表 .....	35
3. 商务服务评审索引表 .....	36
4. 专用印章授权函（如有） .....	37
5. 响应函 .....	38
6. 法定代表人/负责人身份证明 .....	40
7. 法定代表人/负责人授权委托书 .....	41
8. 廉洁响应承诺书 .....	42
9. 近【五】年发生的诉讼及仲裁情况 .....	44
10. 资格条件证明材料 .....	45
11. 商务服务评审资料 .....	47
附：格式 1 人员配置 .....	48
附：格式 2 服务案例 .....	49
附：格式 3 车辆数量 .....	50
12. 响应保证金 .....	51
13. 采购代理服务费用支付承诺函 .....	52
14. 供应商控股及管理关系情况申报表 .....	53

---

15. 无关联无关系承诺函 .....	54
16. 商务规范书偏离表 .....	55
17. 服务标准和要求偏离表 .....	56
18. 要求供应商提供的其他文件 .....	57
第二分册 报价文件 .....	58
19. 报价文件封面 .....	58
20. 报价一览表 .....	59

## 第一章 询比公告

本询比项目为【浙江中通通信有限公司 2025-2027 年度车辆租赁及辅助服务项目】（项目编号：【ZJZT-2025-15661】），采购人为【浙江中通通信有限公司】。项目具备采购条件，现进行公开询比，特邀请有意向的且具有提供标的物能力的潜在供应商（以下简称供应商）参加询比响应。

### 1. 项目概况与采购内容

1.1 本采购项目估算为：【180】万元（【含税】）。

1.2 采购内容及标包划分情况：

（1）浙江中通通信有限公司 2025-2027 年度车辆租赁及辅助服务项目，租赁 4-6 辆五座小型汽车，用于保障公司检测业务日常经营活动。

（2）本项目【不划分】标包，具体内容如下：

标包	预算金额 (含税)	成交人数量	成交份额	配送地区
1	180 万元	1	100%	浙江省内

1.3 合同有效期为：【自合同签订之日起 2 年，若有效期内，份额执行完毕，框架协议随即终止；框架协议有效期满后份额未执行完毕，有效期最长可延长 6 个月，若延长期内份额用完即刻终止】。

1.4 本项目【设置最高响应限价】，最高响应报价限价为车辆租赁及辅助服务：每辆车（含驾驶员）550 元/天，工作时间 9 小时内超出 120 公里油费补贴为 2.5 元/公里，供应商响应报价高于最高响应限价的，其响应将被否决。

### 2. 供应商资格要求

2.1 采购人应为中华人民共和国境内法律上和财务上独立的【法人或依法登记注册的组织】，合法运作并独立于采购人。

2.2 法定代表人或负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标包响应或者未划分标包的同一项目响应。

2.3 供应商须具备交通运输部门核发的“道路运输经营许可证”。

注：提供有效证书复印件。

2.4 本次询比不接受联合体响应，不允许分包转包。

2.5 供应商须承诺能够开具增值税专用发票。

2.6 供应商不得存在下列情形之一：

- 
- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
  - (2) 被依法暂停或取消投标/响应资格的；
  - (3) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
  - (4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
  - (5) 在最近三年内（自 2022 年 01 月 01 日起）被相关行业主管部门或司法机关认定骗取中标/成交、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；
  - (6) 在最近五年内（自 2020 年 01 月 01 日起）被判处单位行贿罪，且行贿行为与采购活动相关的（以“中国裁判文书网”的生效判决为准）；
  - (7) 在最近五年内（自 2020 年 01 月 01 日起）被判处合同诈骗罪的（以“中国裁判文书网”的生效判决为准）；
  - (8) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单，已执行完毕或不再执行的除外；
  - (9) 为本询比项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
  - (10) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
  - (11) 为本询比项目的代建人；
  - (12) 与本询比项目的监理人或代建人同为一个法定代表人；
  - (13) 与本询比项目的监理人或代建人存在控股或参股关系；
  - (14) 被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的；
  - (15) 法律法规、询比文件限定的其他情形。

### 3. 资格审查方法

本项目将进行资格后审，资格审查标准和内容见询比文件第三章“评审办法”，凡未通过资格后审的供应商，其响应将被否决。

### 4. 询比文件的获取

4.1 询比文件获取时间：2025 年 09 月 29 日至 2025 年 10 月 9 日 17 时 30 分。

4.2 询比文件获取方式：登录浙江中通通信有限公司电子招投标平台 <https://zjzt.chinaccssem.cn> 在线购买电子询比文件（已在该系统注册过的潜在供应商请直接登录系统（入口为“供应商登录”），未在该系统注册的潜在供应商请先注册（免费注册，首页可下载供应商操作手册。注册入口为“用户注册”-“供应商注册”，机构类型选择“其他组织”，税号填写完整的统一社会信用代码。获取登录账号后登录系统进行

---

文件下载)

4.3 询比文件每套售价【300】元人民币，售后不退。

4.4 电子标书费发票（只开具增值税普通发票）：发票生成后将由项目经理将发票下载链接推送至报名联系人邮箱及手机（短信形式），请各联系人注意查收。

## 5. 响应文件的提交

5.1 响应文件提交截止时间（即响应截止时间）：2025 年 10 月 13 日 14 时 30 分（北京时间）。

5.2 响应文件递交地点：浙江省杭州市拱墅区河东路 215 号 B 楼 103 开标室。

5.3 本项目将于上述同一时间、地点开启响应文件，【采购人】邀请响应供应商的法定代表人或者其委托代理人准时参加。

5.4 出现以下情形之一时，【采购人】不予接收响应文件：

5.4.1 响应文件逾期送达或者未送达指定地点的；

5.4.2 未按照询比文件要求密封的；

5.4.3 未按照本公告要求获得本项目询比文件的。

## 6. 【样品的递交】

不涉及。

## 7. 发布公告的媒介

本次询比公告同时在中国招标投标公共服务平台(<http://bulletin.cebpubservice.com>)、浙江中通通信有限公司电子招投标平台 (<https://zjzt.chinaccsscm.cn>) 及中国通服采购门户网 (<https://szyc.chinaccs.cn>) 上发布，其他媒介转载无效。

## 8. 联系及异议接收方式

### 8.1 联系方式

采 购 人：浙江中通通信有限公司

地 址：浙江省杭州市拱墅区河东路 215 号

邮 编：310014

联 系 人：赵鑫鹏、潘海瑜

电 话：15867133797、18357001166

电子邮件：zhaoxinpeng.gyl@chinaccs.cn

开户银行：中信银行杭州天水支行

账 号：3110830019310024551

8.2 异议接收方式：电子邮件（盖章扫描件+可编辑 WORD 版本）形式发送至采购人联系人邮



---

箱 (zhaoxinpeng.gyl@chinaccs.cn)

采 购 人：浙江中通通信有限公司

2025 年 09 月 28 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本供应商须知前附表是对供应商须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	单位名称：浙江中通通信有限公司 联系方式：赵鑫鹏 潘海瑜 电 话：15867133797、18357001166
1.1.3	项目名称	项目名称：浙江中通通信有限公司2025-2027年度车辆租赁及辅助服务项目 项目编号：ZJZT-2025-15661
1.3	采购范围	详见第一章【询比公告】“1.项目概况与采购内容”。
1.4	标包划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不划分标包 <input type="checkbox"/> 划分标包【标包划分情况详见第一章【询比公告】“1.项目概况与采购内容”1.2条款。】
1.5.1	询比方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开询比 <input type="checkbox"/> 邀请询比
1.6	询比组织形式	<input checked="" type="checkbox"/> 自行询比 <input type="checkbox"/> 委托采购代理机构代理询比
1.7	资格审查方式	<input type="checkbox"/> 资格预审，本项目已完成资格预审。 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审，资格条件详见第一章【询比公告】“2.供应商资格条件”。
1.8.2	供应商不得存在的情形	本条替换为： <input type="checkbox"/> 资格预审，详见资格预审文件。 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审，详见第一章【询比公告】。
2.1.1	询比文件的组成	本条款替换为： 第一章 【询比公告】 第二章 供应商须知 第三章 评审办法 第四章 【合同条款】 第五章 【服务标准和要求】 第六章 响应文件格式
2.1.3	询比文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求	询比文件中标识“【★】”的条款，均为实质性条款，供应商任何不满足实质性条款的响应均将被否决。 非实质性要求的偏离要求：合同条款及技术规范书正偏离不限，合同条款、技术规范书中非“★”的条款最多可偏离的条数为6条，否则视为实质性偏离。
2.1.4	是否以单项报价核定低于成本	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求，具体要求如下：_____/_____

条款号	条款名称	编列内容
2.2.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘现场的时间、地点：/
2.3	预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开预备会时间、地点：/
2.4.1	供应商提出澄清问题的截止时间和方式	截止时间：2025年10月10日12时00分（北京时间） 提出澄清的方式：【电子邮件（盖章扫描件+可编辑WORD版本）形式发送至采购人联系人邮箱（zhaoxinpeng.gyl@chinaccs.cn）。】
2.4.2	采购人发出询比文件澄清或者修改的截止时间和方式	截止时间：响应文件递交截止时间前（北京时间） 发出澄清或者修改的方式：【电子邮件（盖章扫描件+可编辑WORD版本）形式发送至潜在供应商联系人邮箱。】
2.4.4	供应商确认收到澄清或者修改的时间和方式	【供应商收到澄清或修改文件后1日内以书面（加盖单位公章扫描）回执发送至邮箱：zhaoxinpeng.gyl@chinaccs.cn。）】
2.5	询比文件的异议	潜在供应商或者其他利害关系人对询比文件有异议的，应当在提交响应文件截止时间1日前【通过电子邮件（盖章扫描件+可编辑WORD版本）形式发送至采购人联系人邮箱（zhaoxinpeng.gyl@chinaccs.cn）提出】。采购人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停询比活动。已作出明确答复，且无新的事实证据，就同一事项反复提出异议的，不予受理。
3.1	响应文件组成	响应文件需按照以下顺序编制： <b>一、商务服务响应文件：</b> 详见第六章响应文件格式 <b>二、报价响应文件：</b> 详见第六章响应文件格式
3.2.2	响应文件响应和编写	本条款增加以下规定：按照第六章“响应文件格式”响应和编写并对询比文件提出的实质性要求和条件作出响应。如询比文件中未提供响应文件格式的内容，供应商自行拟定格式。
3.2.4	响应文件的盖章或者签字	本条款增加以下规定： 响应文件第二章供应商须知前附表 3.1 条款中要求供应商提供的所有文件应按照如下要求进行签署： (1) 响应文件第六章“响应文件格式”中有单位名称和法定代表人/负责人或其委托代理人签字落款的响应文件均须：加盖单位公章并由法定代表人/负责人手签或盖人名章；或者加盖单位公章并由法定代表人/负责人授权的委托代理人手签。 法定代表人/负责人授权委托代理人签字的，应提供法定代表人/负责人授权委托书。法定代表人/负责人授权委托书应加盖单位公章，并由法定代表人/负责人手签或盖人名章、委托代理人手签。 (2) 除上述文件以外的其他响应文件组成部分必须使用单

条款号	条款名称	编列内容												
		<p>位公章加盖骑缝章（骑缝章必须覆盖所有响应文件），或者逐页盖章，或者由法定代表人/负责人逐页手签或盖人名章，或者由法定代表人/负责人委托代理人逐页手签。</p> <p>（3）使用响应专用章或其他业务章代替公章的，应提供《专用印章授权函》。《专用印章授权函》应同时加盖单位公章和被授权印章。</p>												
3.2.5	电子响应文件的编制要求	不涉及												
3.3.3	最高响应限价或者其计算方法	详见第一章【询比公告】。												
3.3.5	响应报价优惠条件	<input type="checkbox"/> 报优惠价 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受报优惠价 <input type="checkbox"/> 报优惠价其他方式：/												
3.3.6	响应报价具体要求	本条款增加以下规定：/												
3.4.1	响应有效期	响应有效期：120天												
3.5.1	响应保证金递交要求和金额	<input checked="" type="checkbox"/> 要求提交响应保证金，响应保证金金额：【10000】元 <input type="checkbox"/> 无需提交响应保证金												
3.5.2	响应保证金形式	<p>响应保证金形式：银行电汇</p> <p>响应保证金有效期与响应有效期一致。</p> <p>提交响应保证金的截止时间为：与响应文件递交截止时间一致，以到账时间为准。</p> <p>响应保证金汇入的单位、开户银行及账号信息如下：            代理机构开户行：[中信银行杭州天水支行]            户名：[浙江中通通信有限公司]            账号：3110830019310025063</p> <p>响应保证金必须从供应商<b>基本账户</b>汇出或转出，并一次性汇入或转入指定的帐户，否则无效</p>												
3.5.4	响应保证金不予退还的其他规定	<p>1. 供应商在询比文件中规定的询比有效期内撤销响应的；</p> <p>2. 成交人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同同时向采购人提出附加条件；</p> <p>3. 供应商有串通响应、弄虚作假等行为的；</p> <p>4. 其他规定见供应商须知前附表。</p>												
3.6.1	备选响应方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许												
3.7.1	响应文件份数	<table border="1"> <thead> <tr> <th>响应文件组成</th><th>封装内容</th><th>封装样式</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>商务服务响应文件</td><td>正本 1 份、副本 1 份</td><td>封装在 1 个<b>内层</b>密封袋</td></tr> <tr> <td>价格响应文件</td><td>正本 1 份、副本 1 份</td><td>封装在 1 个<b>内层</b>密封袋</td></tr> <tr> <td>电子版</td><td>1 份拷入 U 盘</td><td>封装在 1 个<b>内层</b>密封袋</td></tr> </tbody> </table> <p>正副本不一致的以正本为准。</p> <p>以上 3 个内层响应文件密封袋，再统一封装在 1 个外层密封袋/</p>	响应文件组成	封装内容	封装样式	商务服务响应文件	正本 1 份、副本 1 份	封装在 1 个 <b>内层</b> 密封袋	价格响应文件	正本 1 份、副本 1 份	封装在 1 个 <b>内层</b> 密封袋	电子版	1 份拷入 U 盘	封装在 1 个 <b>内层</b> 密封袋
响应文件组成	封装内容	封装样式												
商务服务响应文件	正本 1 份、副本 1 份	封装在 1 个 <b>内层</b> 密封袋												
价格响应文件	正本 1 份、副本 1 份	封装在 1 个 <b>内层</b> 密封袋												
电子版	1 份拷入 U 盘	封装在 1 个 <b>内层</b> 密封袋												

条款号	条款名称	编列内容
		箱。
3.7.4	响应文件的外层包封	<p>本条款增加以下规定： 外层包封具体样式如下：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>响应文件（【商务服务响应文件/报价文件/电子响应文件】）            询比项目：【XX 项目】            项目编号：【XX】            标包号（如有）：【XX 标包】            供应商名称：【XX 公司[供应商单位全称]】            本文件于【XX】年【XX】月【XX】日【XX】【XX】时【XX】            （北京时间）（开启时间）前不得开封此文件            供应商名称：【XX 公司】（公章）            供应商地址、邮编：【供应商单位通信地址及邮编】            封装文件内容：【商务服务响应文件/报价文件/电子响应文件】            供应商联系人及联系电话：【供应商法定代表人/负责人或其委托代理人姓名及联系电话】</p> </div>
3.7.6	响应文件的密封和标记要求	<p>本条款增加如下规定：</p> <p><u>（1）所有纸质文件采用A4纸胶装。商务服务响应文件、报价文件2部分分册单独装订。</u></p> <p>（2）所有纸质响应文件密封包装。</p> <p>（3）报价文件（单独封装）：封装于独立的信封内，信封上标明“报价文件”字样，并在封口处加盖单位公章或响应专用章的骑缝章。</p> <p>（4）电子版响应文件：所有响应文件的电子文档按要求汇总后存储于同一可移动的USB存储介质中，封装于信封内，标明“电子版响应文件”字样。USB存储介质内必须建立一个文件夹，文件夹名称为“[XX公司][XX标包/产品]响应文件”，文件夹内必须放置且只能放置以下两个文件夹：（1）XX公司[XX标包/产品]商务服务响应文件（2）XX公司[XX标包/产品]报价文件。其中XX公司为供应商全称（同营业执照一致）。</p> <p>（5）“商务服务响应文件、报价文件、电子版响应文件”须在响应截止时间前一起递交。封装的所有粘接缝隙必须加盖供应商单位公章或响应专用章，或由供应商的法定代表人/负责人或其委托代理人签字。</p>
4.1.1	响应文件提交截止时间	见第一章【询比公告】
4.1.2	响应文件提交地点	见第一章【询比公告】
4.1.4	响应文件退还	<input checked="" type="checkbox"/> 不退还 <input type="checkbox"/> 退还，【/】

条款号	条款名称	编列内容
4.1.6	提交响应文件的供应商不足三家的处理原则	若购买询比文件的潜在供应商不足3家、或递交响应文件的供应商不足3家；或经评审，有效供应商不足三家，则重新组织询比
5.1	响应文件开启时间和地点	同响应文件递交截止时间和地点。
6.1.1	评审委员会组成人数	3名
6.3	评审方法	<input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法 <input type="checkbox"/> 其他：
6.4	成交候选人推荐原则	推荐原则如下： 推荐综合得分排名前1名为成交候选人，成交人数量1个。 综合得分相同的，价格得分高者排名优先；价格得分相同的，服务得分高者排名优先；服务得分相同的，商务得分高者排名优先。
7.1.2	成交结果的异议	响应供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交候选人公示期内【通过电子邮件（盖章扫描件+可编辑WORD版本）形式发送至采购人邮箱（ <a href="mailto:zhaoxinpeng.gyl@chinaccs.cn">zhaoxinpeng.gyl@chinaccs.cn</a> ）提出】。采购人将在收到异议之日起 3日内作出答复；作出答复前，将暂停询比活动。已作出明确答复，且无新的事实证据，就同一事项反复提出异议的，不予受理。
7.2.1	成交供应商数量	成交供应商数量：【1】家
7.2.2	成交原则	成交原则如下： 采购人根据评审委员会推荐排名第1的成交候选人为成交人。
7.2.3	确定成交供应商的特殊情形	在合同签订之前，排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同、不按照询比文件要求在规定的时间内提交履约保证金、被查实存在影响成交结果的违法行为、未通过网络安全审查等不符合成交条件情形的，采购人【按评审委员会提出的排名顺序依次确定其他成交候选人为成交供应商，或重新询比。】
8.1.1	履约保证金金额和形式	<b>履约保证金金额：10000.00 元</b> 缴纳方式：以银行汇款的形式向采购人缴纳履约保证金 开户银行：中国工商银行杭州市朝晖支行 账户名称：浙江中通通信有限公司 账户号码：1202022109900088883 银行地址：杭州市朝晖路 220 号 邮编：310014 缴纳时间：成交人在合同签订之日起 5 个工作日内缴纳。
9	采购代理服务费用、金额、交纳方式和时限	本条款增加如下规定： 1. 交纳金额：询比代理费取费基数为本项目成交额。根据《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知（计价格[2002]1980号）》、《国家发展改革委办公厅关于招标代

条款号	条款名称	编列内容
		<p>理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）》和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（发改价格[2011]534号）》的标准的<b>50%</b>计算。</p> <p>2. 缴纳方式：成交人在收到询比代理服务付款通知书后15日内向询比代理机构支付询比代理服务费。如成交人未按时缴纳比询比代理服务费，询比代理机构将有权从响应保证金中扣除该部分费用。</p> <p>9.3成交金额计取依据：<u>成交价格（含税总价）</u>。</p> <p><b>注：询比代理服务费按上述收费标准计算后，不足3000元的按3000元向本采购项目的成交人收取。</b></p>
11	需要补充的其他内容	供应商试图对采购人进行影响，或对评审委员会的评审、比较或成交候选人的决定进行影响，都可能导致其响应被否决。
<b>询比文件否决响应条款汇总</b>		
第二章 供应商 须知	1.7.2 资格审查	资格后审不合格的供应商，评审委员会应当否决其响应
	2.1.3 实质性条款不满足	询比文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，供应商任何不满足实质性条款的响应均将被否决。
	3.2.2 响应文件编制	供应商没有按照询比文件要求提交全部资料，或者响应没有对询比文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应将被否决。
	3.3.3 最高响应限价	采购人设有最高响应限价的，供应商的响应报价不得超过最高响应限价，否则其响应将被否决。
	3.4.1 响应有效期	响应有效期不满足询比文件要求的响应将被否决。
	3.5.5 响应保证金	未递交响应保证金或者递交的响应保证金有瑕疵的响应将被否决。
第三章 评审办 法	3.1.1 初步评审	评审委员会根据本章第2.1款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应当否决其响应。
	3.1.2 初步评审	<p>供应商有以下情形之一的，评审委员会应当否决其响应：</p> <p>（1）第二章“供应商须知”第1.8款规定的任何一种情形的；</p> <p>（2）不按照评审委员会要求澄清、说明或者补正的；</p> <p>（3）响应文件未按照询比文件要求盖章和签字；</p> <p>（4）允许联合体响应的，响应联合体没有递交共同响应协议；</p> <p>（5）供应商不符合国家或者询比文件规定的资格条件；</p> <p>（6）响应文件没有对询比文件的实质性要求和条件做出响应；</p> <p>（7）供应商有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为；</p> <p>（8）供应商以他人名义响应；</p> <p>（9）没有按照询比文件要求提供询比担保或者所提供的响应担保有瑕疵；</p> <p>（10）响应文件载明的询比项目完成期限超过询比文件规定的期限；</p> <p>（11）明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>（12）响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合询比文件的要求；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		(13) 响应文件附有询比人不能接受的条件； (14) 不符合询比文件中规定的其他实质性要求。
	3.1.3 低于成本价	供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，评审委员会应当否决其响应。
	3.1.4 算术修正	响应报价有算术错误的，评审委员会按照本须知前附表 3.3.6 “响应报价具体要求”对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审委员会应当否决其响应。
第四章 【商务规范书】		★第四章 【商务规范书】
第五章 【服务标准和要求】		<p>★1. 车辆配置：五座小型汽车最低要求车辆数：4 辆，实际业务过程中最大配置五座小型汽车须达到 6 辆车辆，车辆同步配备专属驾驶员，协同完成浙江省内的承运任务。</p> <p>★2. 工作制度：执行单休制度，保障服务连续性。</p> <p>★3. 保险保障： 需办妥雇主责任险，或在服务开工前为项目专属驾驶员购买意外伤害保险（意外身故保险赔付金额不低于 200 万元人民币），保险受益人为该车驾驶员。 必须为驾驶员办理工伤社会保险，上述所有保险的保费均由供应商承担。</p> <p>★4 雇主应承诺每月支付驾驶员不少于 70%实际任务超出部分超额服务费用。</p>



---

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据有关规章制度规定，本询比项目已具备采购条件，现对本项目进行询比。

1.1.2 采购人：采购人单位名称及联系方式见供应商须知前附表。

1.1.3 项目名称：项目名称及项目编号见供应商须知前附表。

### 1.2 资金落实情况

本项目资金已落实。

### 1.3 采购范围

本项目采购范围：见供应商须知前附表。

### 1.4 标包划分

本目标包划分情况见供应商须知前附表。

### 1.5 询比方式

1.5.1 询比方式见供应商须知前附表。

1.5.2 公开询比，是指采购人以询比公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织参加询比响应。

1.5.3 邀请询比，是指采购人以询比邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织参加询比响应。

### 1.6 询比组织形式

本项目由采购人自行组织/委托采购代理机构采用代理询比的方式进行，询比组织形式、采购代理机构名称及联系方式见供应商须知前附表。

### 1.7 资格审查

1.7.1 本询比项目资格审查方式见供应商须知前附表。

1.7.2 资格预审是指在发出询比文件或者询比邀请书前，由资格审查委员会进行的资格审查。采用资格预审方式的，资格条件已经在询比文件发出前的“资格预审文件”中做出规定。

资格后审是指在评审阶段，由评审委员会进行的资格审查。采用资格后审方式的，供应商应当具备的资格条件见供应商须知前附表。

---

采用资格后审的，采购人必须在询比文件中详细规定资格审查标准和方法。

资格后审一般包括下列内容：

- (1) 资格要求；
- (2) 其他业绩要求；
- (3) 审查标准和方法。

资格后审不合格的供应商，评审委员会应当否决其响应。

## 1.8 供应商不得存在的情形

1.8.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目中同一标包响应或者未划分标包的同一项目响应。

1.8.2 供应商不得存在的其他情形详见第一章询比公告或询比邀请书。

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被暂停或取消投标/响应资格的；
- (3) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (5) 在最近三年内有骗取中标/成交、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；
- (6) 在最近五年内被判处单位行贿罪，且行贿行为与采购活动相关的（以“中国裁判文书网”的生效判决为准）；
- (7) 在最近五年内被判处合同诈骗罪的（以“中国裁判文书网”的生效判决为准）；
- (8) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单，已执行完毕或不再执行的除外；
- (9) 供应商不得存在的其他情形见供应商须知前附表。

供应商是代理商的，本条所指的供应商也包括其所代理的制造商；联合体响应的，联合体成员均不得存在上述任一情形。

## 1.9 合格的货物和服务

1.9.1 供应商提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应当来自中国或者是与中国有正常贸易往来的国家或者地区。采购人的支付也仅限于这些货物和服务。

1.9.2 本询比文件所属的“原产地”是指货物开采、生长、生产或者提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或者实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或者功能上与部件有着实质性区别的产品。

1.9.3 供应商提供的所有货物及其有关服务应当符合国家规定的资格条件。

---

## 1.10 响应费用

不论结果如何，供应商自行承担所有准备和参与询比响应有关的费用。

## 1.11 保密

参与询比活动的各方应当对询比文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应当对由此造成的后果承担法律责任。

# 2. 询比文件

## 2.1 询比文件的组成

2.1.1 询比文件一般由以下部分组成：

第一章 询比公告/询比邀请书

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款

第五章 服务标准和要求

第六章 响应文件格式

采购人另有规定的，见供应商须知前附表。

2.1.2 询比文件对同一内容的表述应当一致。第一章“询比公告”或者“询比邀请书”与询比文件在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以第一章“询比公告”或者“询比邀请书”为准；供应商须知前附表与供应商须知正文在同一内容的表述上有矛盾或者冲突时，以供应商须知前附表为准。

2.1.3 采购人在询比文件中以显著的方式标明实质性要求、条件以及不满足实质性要求和条件的响应将被否决的提示；对于非实质性要求和条件，规定允许偏差的最大范围、最高项数和调整偏差的方法。显著标识方式和具体要求见供应商须知前附表。

2.1.4 采购人可要求以某一单项报价核定是否低于成本，具体要求见供应商须知前附表。

## 2.2 踏勘现场

2.2.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按照供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

2.2.2 潜在供应商踏勘现场发生的费用自理。

2.2.3 除采购人的原因外，潜在供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

---

2.2.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供潜在供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **2.3 预备会**

供应商须知前附表规定召开预备会的，采购人按照供应商须知前附表规定的时间和地点召开，澄清潜在供应商提出的问题。

## **2.4 询比文件的澄清和修改**

2.4.1 供应商对询比文件有疑问的，应当按照供应商须知前附表规定的时间和方式，要求采购人对询比文件进行澄清。

2.4.2 采购人应当将澄清或者修改内容发给所有获取询比文件的供应商，但不指明问题的来源。

2.4.3 如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交响应文件截止时间至少 2 日前发出，不足 2 日的，采购人应当相应顺延响应截止时间。

2.4.4 供应商收到澄清或者修改后，应当按照供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该澄清或者修改。

2.4.5 所有关于询比文件的澄清和修改均作为询比文件的补充部分。当询比文件、询比文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## **2.5 询比文件的异议**

潜在供应商或者其他利害关系人对询比文件有异议的，应当在提交响应文件截止时间 1 日前以书面形式提出。采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停询比活动。已作出明确答复，且无新的事实证据，就同一事项反复提出异议的，不予受理。

# **3. 响应文件**

## **3.1 响应文件的组成**

供应商应当按照供应商须知前附表的要求制作并提交响应文件。响应文件组成见供应商须知前附表。

## **3.2 响应文件的编制**

3.2.1 供应商应当按照询比文件的要求编制响应文件，响应文件应当对询比文件提出的实质性要求和条件作出响应。

3.2.2 供应商应当认真阅读询比文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商

---

没有按照询比文件要求提交全部资料或者供应商没有对询比文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被否决。响应文件响应和编写的具体要求见供应商须知前附表。

3.2.3 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关响应的所有往来函电均应当使用中文。供应商提交的证明文件和文献可以使用另一种语言，但相应内容应当译成中文，在解释响应文件时以中文译本为准。

3.2.4 纸质响应文件应当使用不褪色的材料书写或者打印，并加盖单位公章或者由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字。委托代理人签字的，响应文件应当附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应当尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应当加盖单位公章或者由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字确认。盖章或者签字另有要求的，见供应商须知前附表。

3.2.5 电子响应文件的编制要求见供应商须知前附表。

### 3.3 响应报价

3.3.1 供应商应当根据询比文件要求进行报价，供应商应当报出符合询比文件要求的拟提供响应货物的单价（如适用）和总价。

3.3.2 响应货币：人民币。

3.3.3 采购人设有最高响应限价的，供应商的响应报价不得超过最高响应限价，否则其响应将被否决。最高响应限价或者其计算方法见供应商须知前附表。

3.3.4 采购人不接受供应商的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.3.5 只有在询比文件要求或者允许报优惠价时，供应商才可以报出。供应商优惠报价的数额，响应文件开启时也必须当众公布。关于优惠条件的规定见供应商须知前附表。

3.3.6 响应报价的具体要求见供应商须知前附表。

### 3.4 响应有效期

3.4.1 响应有效期从提交响应文件截止日起计算。响应有效期的具体时间见供应商须知前附表。在此期间，供应商不得要求撤销或者修改其响应文件。响应有效期不满足询比文件要求的响应将被否决。

3.4.2 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人决定延长响应有效期的，应当以书面形式向供应商提出延长响应有效期的要求，供应商须以书面形式予以答复。供应商同意延长响应有效期的，不得修改其响应文件的实质性内容，但应当相应延长其响应保证金有效期；供应商拒绝延长响应有效期的，其响应失效，供应商有权收回其响应保证金。

---

### 3.5 响应保证金

3.5.1 采购人要求供应商递交响应保证金的，供应商必须在提交响应文件的同时，按照供应商须知前附表的规定递交响应保证金。响应保证金一般不超过项目估算价的 2%，本询价项目的响应保证金金额见供应商须知前附表。

3.5.2 采购人可以规定响应保证金是以现金、支票、银行汇票、在中国注册的银行出具的银行保函等方式递交，响应保证金有效期应当与响应有效期一致。响应保证金的形式见供应商须知前附表。

3.5.3 采购人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向成交供应商和未成交的供应商退还响应保证金及银行同期存款利息。

3.5.4 下列任何情况发生时，响应保证金可不予退还：

- (1) 供应商在询价文件中规定的响应有效期内撤销响应的；
- (2) 成交供应商无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照询价文件要求递交履约保证金的；
- (3) 供应商有串通响应、弄虚作假等行为的；
- (4) 其他规定见供应商须知前附表。

3.5.5 未递交响应保证金或者递交的响应保证金有瑕疵的响应将被否决。

### 3.6 备选响应方案

3.6.1 除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得提交备选响应方案。

3.6.2 若采购人在询价文件中邀请供应商提交备选方案，则供应商除按照询价文件规定的基本方案编制和提交响应文件外，可以附加提交备选响应方案。

3.6.3 备选响应方案应当说明其对基本方案的改进意见和带来的效益，并附必要的图纸、设计计算、技术要求及其它有关资料，在封面上应当注明“备选响应方案”字样。

3.6.4 允许供应商提交备选响应方案的，只有符合询价文件要求且综合评分最高而被推荐为成交候选人的供应商所提交的备选响应方案，可予以考虑。评审委员会认为其备选响应方案优于其按照询价文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

### 3.7 响应文件的式样、密封和标记（递交纸质文件适用）

3.7.1 供应商应当编制一份响应文件“正本”和供应商须知前附表所述份数的“副本”和“电子版”，副本为本正复印件。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准；纸质版文件与电子版文件不一致时，以纸质版文件为准。

3.7.2 每份响应文件的正本、副本及电子版应当分别装订，并于封面上明确标明“正本”、

---

“副本”和“电子版”字样。

3.7.3 响应文件应当按照询比文件规定密封包装，并于封装封面上明确标明“正本”、“副本”和“电子版”字样。密封的所有粘接缝隙必须加盖单位公章或者由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字。

3.7.4 外层信封应当写明采购人名称和地址、项目名称、项目编号、并注明响应文件开启时间以前不得开封。还应当写明供应商的名称与地址、邮政编码，以便响应出现逾期送达时能原封退回。

3.7.5 递交响应文件时，采购人应当对符合询比文件规定密封和标记的响应文件进行签收。

3.7.6 采购人对于响应文件密封、标记另有要求的，见供应商须知前附表。

### 3.8 电子询比的响应文件上传形式

响应文件应当按照供应商须知前附表要求的形式上传。

## 4. 询比响应

### 4.1 响应文件的提交

4.1.1 响应文件提交截止时间：见供应商须知前附表。

4.1.2 响应文件提交地点：见供应商须知前附表。

4.1.3 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。

4.1.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.1.5 出现以下情形之一时，采购人/采购代理机构不予接收响应文件：

- （1）响应文件未按要求加密的；
- （2）未按规定获取询比文件的；
- （3）未通过资格预审的申请人提交响应文件的；
- （4）未在响应文件提交截止时间前按规定提交响应文件的。

4.1.6 提交响应文件的供应商不足三家的，处理原则见供应商须知前附表。

4.1.7 采购人采用电子询比方式的，响应文件提交异常的处理方式见供应商须知前附表。

### 4.2 响应文件的修改、撤回和撤销

4.2.1 在规定的响应截止时间前，供应商可以修改或者撤回已提交的响应文件。

4.2.2 供应商修改后的响应文件，应当在规定的响应截止时间前按照询比文件的规定编制、加密、提交。

4.2.3 供应商撤回已提交的响应文件，应当书面通知采购人。采购人已收取响应保证金

---

的，应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还。

4.2.4 供应商在规定的响应截止时间后，不得在响应有效期内撤销或者修改其响应文件。否则采购人有权不退还其响应保证金。

## **5. 响应文件开启**

### **5.1 响应文件开启时间和地点**

采购人将按照供应商须知前附表规定的时间和地点开启响应文件，响应文件开启时间和响应截止时间应当为同一时间。

### **5.2 响应文件开启程序**

5.2.1 响应文件开启会议由采购人或者其委托的采购代理机构组织并主持，邀请所有的响应供应商或者其代表出席。

5.2.2 响应文件提交截止时间前收到的所有响应文件都应当当众予以解密、开启，但按照询比文件规定递交合格的书面撤回通知的响应文件除外。

5.2.3 响应文件开启时，采购人或者其委托的采购代理机构应当公布参加本项目询比的供应商个数、响应文件的解密情况、所有响应供应商的“报价一览表”中的内容，“报价一览表”一般包括：供应商名称、响应总报价、交货期、响应保证金以及询比文件中规定的其他内容。

5.2.4 响应文件开启内容填写在“开启记录表”中，开启记录应由参加响应文件开启的响应供应商确认，存档备查。响应供应商未在规定时间内确认的，视为同意响应文件开启过程及内容。

### **5.3 异议**

5.3.1 供应商对响应文件开启有异议的，应当在开启现场提出，采购人应当当场做出答复，并制作记录。

5.3.2 供应商认为存在低于成本价响应情形的，可以在开启现场提出异议，并在评审完成前向采购人递交书面材料，采购人应当及时将书面材料转交评审委员会。

### **5.4 电子询比的其他要求及异常处理**

采购人采用电子询比方式的，响应文件开启的其他要求及异常处理方式见供应商须知前附表。

## **6. 评审**



---

## 6.1 评审委员会

评审由评审委员会负责，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审的过程和结果。评审委员会成员名单在成交结果确定前保密。

## 6.2 评审原则

6.2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 评审委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评审依据。

6.2.3 响应文件开启后，部分供应商撤销响应文件或者被否决响应后，有效响应供应商不足三家的，经评审委员会认定具备竞争性，可以继续评审，评审委员会认定不具备竞争性的，应否决全部响应。

## 6.3 评审方法

6.3.1 本项目评审所采用的评审方法为综合评估法。最大限度地满足询比文件中规定的各项综合评价标准的响应，应当推荐为成交候选人，量化的标准和权重应当在询比文件中明确规定。

6.3.2 法律、法规允许的其他评审方法。

## 6.4 成交候选人推荐原则

评审委员会应当根据询比文件载明的规则推荐成交候选人，具体推荐原则见供应商须知前附表。

## 6.5 评审报告

评审完成后，评审委员会应当根据《中国电信集团询比采购管理办法》的有关规定及时向采购人提交评审报告和成交候选人名单。

# 7. 成交

## 7.1 成交候选人公示

7.1.1 采用公开询比方式的，在“资格预审公告”或者“询比公告”发布媒介公示全部成交候选人，公示期不少于3日。

7.1.2 响应供应商或者其他利害关系人对询比项目的评审结果有异议的，应当在成交候选人公示期间提出。

## 7.2 确定成交供应商

---

7.2.1 采购人依据评审委员会推荐的成交候选人确定成交供应商，成交供应商数量见供应商须知前附表。

7.2.2 采购人根据评审委员会推荐的成交候选人名单排序依次确定成交供应商，具体成交原则见供应商须知前附表。

7.2.3 在签订合同之前，排名第一或排名靠前的成交候选人存在放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同、不按照询比文件要求提交履约保证金、被查实存在影响成交结果的违法行为、按照中国电信供应商不良行为处理结果及《中国电信供应商不良行为管理规则》的结果执行规则执行禁止采购处理措施、未通过网络安全审查等不符合成交条件情形的，采购人可以按评审委员会提出的排名顺序依次确定其他成交候选人为成交供应商，或重新询比。集中询比的，也可以对成交供应商的成交份额进行调整，但应当在询比文件中载明调整规则。具体处理规则见供应商须知前附表。

## 7.3 询比结果公示

采用公开询比方式的，采购人将在“资格预审公告”或者“询比公告”发布媒介公示全部成交供应商。

## 7.4 成交通知

7.4.1 在成交通知书发出前，成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，可能影响其履约能力的，供应商应当主动告知采购人。

7.4.2 成交供应商确定后，采购人应当自行或者委托采购代理机构向成交供应商发出成交通知书，同时通知未成交供应商。

7.4.3 成交通知书是询比采购档案和合同的组成部分。

7.4.4 成交通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交的，应当承担法律责任。

# 8. 合同签订

## 8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，成交供应商应当按照“供应商须知前附表”中规定的履约保证金的金额和形式向采购人递交履约保证金。

8.1.2 成交供应商不能按照询比文件要求递交履约保证金的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

---

## 8.2 合同签订

8.2.1 采购人和成交供应商应当在响应有效期内，根据询比文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2.2 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

## 9. 采购代理服务费

成交供应商应当按照询比文件规定交纳采购代理服务费，采购人和采购代理机构另有约定的从其约定。采购代理服务费的金额、交纳方式和时限见供应商须知前附表。

## 10. 纪律和监督

### 10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 10.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通响应，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交，供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 10.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 10.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 评审办法（综合评估法）

#### 评审办法前附表

本项目采用综合评估法，总分共 100 分，评审时，评审委员会按照询比文件规定的量化因素和权重比值打分。【评审委员会全体成员对该供应商打分的算术平均值为该供应商的最终得分。】

条款号		评审内容	评审因素	评审标准
2.1	初步评审	形式评审	供应商名称	与营业执照名称一致。
			响应函	符合第六章“响应文件格式”的要求。
			营业执照和资质证书	在有效期内。
			响应文件签字盖章	<p>（1）响应文件第六章“响应文件格式”中有单位名称和法定代表人/负责人或其委托代理人签字落款的响应文件均须：加盖单位公章并由法定代表人/负责人手签或盖人名章；或者加盖单位公章并由法定代表人/负责人授权的委托代理人手签。</p> <p>法定代表人/负责人授权委托代理人签字的，应提供法定代表人/负责人授权委托书。法定代表人/负责人授权委托书应加盖单位公章，并由法定代表人/负责人手签或盖人名章、委托代理人手签。</p> <p>（2）除上述文件以外的其他响应文件组成部分必须使用单位公章加盖骑缝章（骑缝章必须覆盖所有响应文件），或者逐页盖章，或者由法定代表人/负责人逐页手签或盖人名章，或者由法定代表人/负责人委托代理人逐页手签。</p> <p>（3）使用响应专用章或其他业务章代替公章的，应提供《专用印章授权函》。《专用印章授权函》应同时加盖单位公章和被授权印章。</p>
			法定代表人授权书	法定代表人/负责人授权委托代理人签字的，应提供法定代表人/负责人授权委托书。法定代表人/负责人授权委托书应加盖单位公章，并由法定代表人/负责人手签或盖人名章、委托代理人手签。
			响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求；
			响应保证金	满足询比文件第二章供应商须知前附表 3.5.2 响应保证金形式的要求，数额符合要求。

条款号		评审内容	评审因素	评审标准
		资格评审	资格条件	<p>1 采购人应为中华人民共和国境内法律上和财务上独立的【法人或依法登记注册的组织】，合法运作并独立于采购人。</p> <p>2 法定代表人或负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标包响应或者未划分标包的同一项目响应。</p> <p>3 供应商须具备交通运输部门核发的“道路运输经营许可证”。</p> <p>注：提供有效证书复印件。</p> <p>4 本次询比不接受联合体响应，不允许分包转包。</p> <p>5 供应商须承诺能够开具增值税专用发票。</p>
			不得存在的情形	<p>（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；</p> <p>（2）被依法暂停或取消投标/响应资格的；</p> <p>（3）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；</p> <p>（4）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>（5）在最近三年内（自 2022 年 01 月 01 日起）被相关行业主管部门或司法机关认定骗取中标/成交、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；</p> <p>（6）在最近五年内（自 2020 年 01 月 01 日起）被判处单位行贿罪，且行贿行为与采购活动相关的（以“中国裁判文书网”的生效判决为准）；</p> <p>（7）在最近五年内（自 2020 年 01 月 01 日起）被判处合同诈骗罪的（以“中国裁判文书网”的生效判决为准）；</p> <p>（8）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单，已执行完毕或不再执行的除外；</p> <p>（9）为本询比项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；</p> <p>（10）为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；</p> <p>（11）为本询比项目的代建人；</p> <p>（12）与本询比项目的监理人或代建人同为一个法定代表人；</p> <p>（13）与本询比项目的监理人或代建人存在控股或参股关系；</p>

条款号		评审内容	评审因素	评审标准
		响应性评审		(14)被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的； (15)法律法规、询比文件限定的其他情形。
			实质性响应	询比文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，任何不满足实质性条款的应答将被否决。
			响应有效期	120 天
			商务报价	本项目设最高限价，超过最高限价将否决其响应资格。报价必须有委托代理人签字或法定代表人签字和单位章，报价格式按照询比文件要求格式，且只能有一个有效报价。

2.2	详细评审	评审内容	评分因素	分值	评分标准
		商务部分	服务案例	6	2022 年 01 月 01 日至本项目询比公告发布之日起，每提供 1 个类似项目业绩得 2 分，最高得 6 分。 注：提供合同复印件。
			车辆数量	4	在最低要求车辆数基础上（五座小型汽车最低要求车辆数：4 辆），每增加 1 辆得 2 分，最高得 4 分。 注：提供车辆清单，并附车辆正面照片、行驶证复印件、租赁协议复印件等。
			响应文件的制作水平	2	依据供应商响应文件的编制水平进行评审： (1) 内容完整，目录详细，索引明确，查找方便； (2) 图片、复印件、扫描件等清晰可辨； (3) 正文有页码，图纸表格等有编号； (4) 响应内容完整无遗漏。 以上每有一项不满足扣 1 分，扣完为止。
		服务部分	服务标准及要求偏离情况	2	响应文件不满足询比文件第五章服务标准及要求条款一条，扣 0.5 分（最多扣 2 分，扣完为止，不倒扣分）。
			车龄	6	根据车龄(以车辆注册日期为准)进行评分，车龄为 2 年(含)以内得 6 分，每增加 1 年扣 2 分，扣完为止。 注：需提供行驶证复印件。
			项目理解	5	根据供应商对本项目建设需求的了解、理解本项目的目标，方案明确、特点突出等进行综合评定，优秀得（4-5】分，良好得（1-4】分，一般得（0-1】分，其他不得分。 注：步长 0.1。
			服务方案	8	根据供应商提供的日常服务方案的完整性、全面性、可实施性及合理性等进行综合评定，优秀得

					(7-8】分，良好得(2-7】分，一般得(0-2】分，其他不得分。 注：步长 0.1。
			应急方案	7	根据供应商提供的紧急服务方案的完整性、全面性、可实施性及合理性等进行综合评定，优秀得(6-7】分，良好得(2-6】分，一般得(0-2】分，其他不得分。 注：步长 0.1。
		价格部分	价格分	60	价格评分采用基准价法： 1. 以所有有效不含税响应报价的平均价作为基准价，高于基准价 1%扣 1 分，低于基准价 1%扣 0.5 分，等于基准价为满分，价格分最低扣至 0 分，不倒扣分。 2. 本项目评审价为不含税总价。 3. 偏离率=(评审价-基准价)/基准价*100%。 注：价格得分按四舍五入保留 2 位小数。
3.2.2	评分计算原则	【评审时,评审委员会按照询比文件规定的量化因素和权重比值打分，小数点最多保留 2 位。】			
3.4.1	综合评分相同的处理原则	【详见第二章供应商须知 6.4 条款】			
3.4.2	成交候选人推荐原则	【详见第二章供应商须知 6.4 条款】			

---

## 1. 评审方法

本询比项目评审采用综合评估法。评审委员会对满足询比文件实质要求的响应文件，根据本章第 2.2 款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照综合评分由高到低的顺序推荐成交候选人，但响应报价低于其成本的除外。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

初步评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评审委员会根据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应当否决其响应。

3.1.2 供应商有下列情形之一的，评审委员会应当否决其响应：

- (1) 第二章“供应商须知”第 1.8 款规定的任何一种情形的；
- (2) 响应文件未按照询比文件要求盖章和签字的；
- (3) 没有按照询比文件要求提供响应担保或者所提供的响应担保有瑕疵的；
- (4) 响应供应商提交两份以上不同内容的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，但按询比文件规定提交备选响应方案的除外；
- (5) 允许联合体响应的，联合体没有提交共同响应协议；
- (6) 响应供应商名称或组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的；
- (7) 响应供应商以他人名义响应或者响应供应商经资格审查不符合资格条件的；
- (8) 响应有效期不满足询比文件要求或响应文件载明的询比项目完成期限超过询比文件规定的期限的；
- (9) 响应供应商报价低于成本价或严重影响履约，且供应商不能按评审委员会要求对其报价进行合理说明或提供相关证明材料的；
- (10) 响应供应商报价高于询比文件设定的最高响应限价的；
- (11) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- (12) 响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合询比文件的要求；



- 
- (13) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
  - (14) 响应文件未能对询比文件中提出的实质性要求和条件做出实质性响应的；
  - (15) 响应供应商有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的；
  - (16) 响应供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；
  - (17) 询比文件明确规定可以否决响应的其他情形。

3.1.3 评审过程中，评审委员会收到低于成本价响应的书面质疑材料、发现供应商的综合报价明显低于其他响应报价或者设有标底时明显低于标底，认为响应报价可能低于其个别成本的，应当书面要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该供应商以低于成本报价响应，评审委员会应当否决其响应。

3.1.4 响应报价有算术错误的，评审委员会按照以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审委员会应当否决其响应。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评审委员会按照本章第 2.2 款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见评审办法前附表。

## 3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行必要的澄清、说明或对响应文件中的细微偏差进行补正。评审委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.2 细微偏差是指响应文件在实质上响应询比文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

3.3.3 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

---

3.3.4 评审委员会对供应商提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或者补正，直至满足评审委员会的要求。

3.3.5 评审委员会必要时可以要求供应商递交有关证明和证件的原件，以便核验。

### 3.4 成交候选人推荐原则

3.4.1 评审委员会按照综合评分由高到低的顺序推荐成交候选人。综合评分相同的，处理原则见评审办法前附表。

3.4.2 成交候选人推荐原则见评审办法前附表。

### 3.5 评审结果

3.5.1 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。评审委员会分组评审的，应当形成统一、完整的评审报告。

3.5.2 评审报告应当包括下列内容：

（1）评审概况（包括评审日程、评审方法和标准、评审委员会名单、响应文件开启记录等评审基本情况）；

（2）资格审查结果及技术、服务、商务和价格比较；

（3）评审专家评分原始记录表和否决响应的情况说明；

（4）响应供应商的排名顺序及推荐的成交候选人；

（5）签订合同前要处理的事宜；

（6）其他重要情况说明（澄清、说明、异常低价响应、严重不平衡报价分析、评分畸高畸低、竞争性分析、补正事项纪要等）；

（7）评审委员会成员名单及本人签字、拒绝在评审报告上签字的评审委员会成员名单及其陈述的不同意见和理由。

---

## ★第四章 【商务规范书】

详见附件:商务规范书

---

## 第五章【服务标准和要求】

### 一、服务内容

#### 1. 采购概况与采购内容及要求

项目概况：本采购项目估算为：【180】万元（【含税】）。

采购内容及标包划分情况：

（1）浙江中通通信有限公司 2025-2027 年度车辆租赁及辅助服务项目，租赁 4-6 辆五座小型汽车，用于保障公司检测业务日常经营活动。

（2）本项目不划分标包。

★2. 车辆配置：五座小型汽车最低要求车辆数：4 辆，实际业务过程中最大配置五座小型汽车须达到 6 辆车辆，车辆同步配备专属驾驶员，协同完成浙江省内的承运任务。

★3. 工作制度：执行单休制度，保障服务连续性。

#### 4. 供应商需配合采购人完成以下服务，具体包括（但不限于）：

（1）协助采购人进行检测设备的搬运工作，确保设备安全、及时到位。

（2）配合采购人开展检测数据记录工作，保证记录内容真实、准确、完整。

（3）协助采购人出具检测报告，提供必要的资料支持与流程配合，确保报告合规、有效。

其他经双方协商一致、与本项目相关的辅助服务。

### 二、服务要求

#### 1. 驾驶员资质：驾龄需满 5 年及以上。

2. 车辆合规性：供应商需承担并缴纳车辆机动车交通事故责任强制保险、年检费、养路费、车船税费等全部相关费用，确保车辆始终处于合法行驶状态。

3. 雇主应承诺可在实际业务区域内当地城市直接派车（提供承诺书格式见附件）。

4. 雇主应在参选文件中提供不少于六辆的车辆以及六名驾驶员的相关信息（需提供驾驶证、行驶证、相关雇佣合同等）。参选人中选后如需替换车辆或驾驶员信息，需经采购人同意，并完成采购人相关流程审批。

#### ★3. 保险保障：

需办妥雇主责任险，或在服务开工前为项目专属驾驶员购买意外伤害保险（意外身故保险赔付金额不低于 200 万元人民币），保险受益人为该车驾驶员。

必须为驾驶员办理工伤社会保险，上述所有保险的保费均由供应商承担。

### 三、费用结算规则

1. 费用承担划分：车辆使用过程中产生的路桥费、停车费、住宿费由采购人承担；汽油费及车辆充电费（如有）由供应商承担。

2. 结算依据：费用按实际叫车天数（即实际服务天数）结算。

### 四、特殊费用

#### 基站相关工作任务与超额服务费标准

1. 基础任务要求：每月需完成 120 个基站辐射工作任务（基站辐射工作按实际数量计，不折算）。

#### 2. 工作量折算规则：

基站防雷工作：1 个实际任务折算为 2 个基站辐射工作当量，计入当月总任务量。

数据中心防雷工作：1 个实际任务折算为 3 个基站辐射工作当量，计入当月总任务量。

#### 3. 超额服务费标准：

当月总任务量（含折算后当量）在 121-170 个区间时，超出 120 个的部分，按 10 元/个支付服务费。

当月总任务量（含折算后当量）在 171 个及以上时，121-170 个的部分按 10 元/个支付，171

---

个及以上的部分按 15 元/个支付服务费。

★雇主应承诺每月支付驾驶员不少于 70%实际任务超出部分超额服务费用。

---

## 第六章 响应文件格式

### 第一分册 商务响应文件

1. 商务响应文件封面
2. 初步评审索引表
3. 商务评审索引表
4. 专用印章授权函（如有）
5. 响应函
6. 法定代表人/负责人身份证明
7. 法定代表人/负责人授权委托书
8. 廉洁响应承诺书
9. 近【五】年发生的诉讼及仲裁情况
10. 资格审查资料
11. 商务服务评审资料
12. 响应保证金
13. 采购代理服务费支付承诺函
14. 供应商控股及管理关系情况申报表
15. 无关联关系承诺函
16. 商务规范书偏离表
17. 服务标准和要求偏离表
18. 要求供应商提供的其他文件

### 第二分册 报价文件

19. 报价文件封面
20. 报价一览表

---

第一分册 商务服务响应文件

1. 商务响应文件封面

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_标包询比

响应文件【商务服务响应文件】部分

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）或者其委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**编制要求：**供应商可以根据实际情况对本文件进行调整和修改，但应满足询比文件对本文件的要求。

2. 初步评审索引表

初步评审索引表

【此部分内容建议按照第三章评审办法中的评审标准的顺序一一罗列】

条款号	评审因素	响应文件组成	对应页码	备注或者说明
1	.....			.....
2	.....			.....
3	.....			.....

**编制要求：**供应商可以根据实际情况对本文件进行调整和修改，但应满足询比文件对本文件的要求。



3. 商务服务评审索引表

商务服务评审索引表

【此部分内容建议按照第三章评审办法中的评审标准的顺序一一罗列】

条款号	评审因素	响应文件组成	对应页码	备注或者说明
1	.....			.....
2	.....			.....
3	.....			.....

**编制要求：**供应商可以根据实际情况对本文件进行调整和修改，但应满足询比文件对本文件的要求。

---

#### 4. 专用印章授权函（如有）

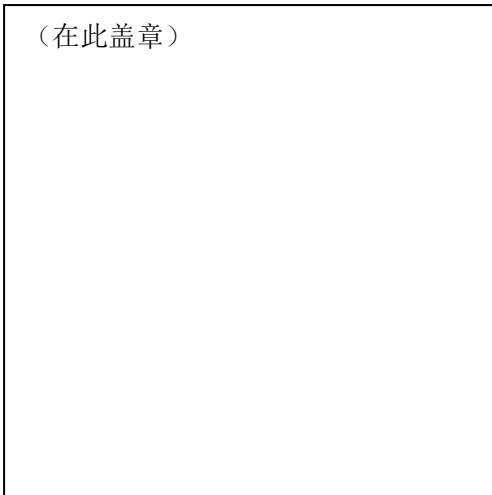
##### 专用印章授权函

我单位特授权在\_\_\_\_\_（询比项目名称）的询比活动中使用“\_\_\_\_\_（被授权印章名称）”，\_\_\_\_\_（被授权印章名称）与我公司公章具有同等法律效力。因使用“\_\_\_\_\_（被授权印章名称）”所引起的法律后果由我单位承担。

特此证明。

被授权印章：

（在此盖章）



供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

年 月 日

##### 编制要求：

1. 本文件仅适用于要求提交加盖印章扫描件的情形。
2. 除本文件允许供应商进行填写的内容以外，供应商不得对本文件进行修改。

---

## 5. 响应函

### 响 应 函

致：【XX 公司[采购人名称]】：

\_\_\_\_\_（供应商名称）（以下称“我方”）已仔细研究了\_\_\_\_\_（询比项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）询比文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照询比文件要求提交符合要求的全部响应文件。

我方承诺如下内容：

1. 我方的响应文件包含第二章“供应商须知”第 3.1 款规定的全部内容。
  2. 我方承诺在询比文件规定的响应有效期（120 天）内不修改、撤销响应文件。
  3. 随同本响应函递交响应保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_）。
  4. 我方承诺如果在规定的响应文件提交截止时间后，在响应有效期内撤销响应文件的，我方自愿接受采购人做出的不予退还我方响应保证金的决定。
  5. 我方在评审过程中根据评审委员会要求提供的符合相关规定的澄清文件，构成响应文件的组成部分。
  6. 我方同意提供贵方可能要求的与询比有关的一切数据或者资料，并完全理解贵方不一定接受最低价的响应。
  7. 我方承诺不向第三方透露与询比相关的所有信息。
  8. 如确定我方成交：
    - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
    - （2）我方承诺不在签订合同时提出任何附加条件。
    - （3）我方承诺按照询比文件规定递交履约保证金或履约保函、支付采购代理服务费等。
    - （4）我方承诺按照询比文件的规定及合同约定履行相关责任和义务，不将成交项目转包、违法分包。
  9. 我方承诺如有外国投资者直接或者间接对本单位投资的，投资者或本单位已经按照《中华人民共和国外商投资法》（中华人民共和国主席令 第 26 号）和《外商投资安全审查办法》（发展改革委 商务部令 第 37 号）等相关法律法规主动向国家外商投资安全审查工作机制办公室申报，并被允许实施投资。
- 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.8 款规定的任何一种情形。如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。
10. 其他补充说明：

---

10.1. 为确保项目顺利实施，保障驾驶员合法权益，在本项目中，针对因承兑收到的额外辅助工资（特殊费用），我方承诺将按照不低于 70%的比例结算给相关驾驶员。不与其他参选人相互串通参选或订立攻守同盟；

10.2 在本项目实际业务开展的浙江省内各区域范围内，我方承诺可根据业务需求在对应当地城市直接完成派车，确保派车响应及时、车辆调配高效，以充分满足项目在省内不同业务区域的用车需求，保障项目整体运营顺畅。

我方将严格履行上述承诺，接受贵方及相关方的监督。如发生任何违反上述承诺的行为，比选人有权否决我方本次中选、暂停甚至取消我方参加比选人后续比选项目的参选资格等，并承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）  
地址：\_\_\_\_\_  
电话：\_\_\_\_\_  
电子邮箱：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**编制要求：**除本文件允许供应商进行填写的内容以外，供应商不得对本文件进行修改。

6. 法定代表人/负责人身份证明

法定代表人/负责人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_  
单位性质：\_\_\_\_\_  
成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
经营期限：\_\_\_\_\_  
姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_  
系【XX 公司[供应商单位名称]】的法定代表人/负责人。  
特此证明。

附：法定代表人/负责人的合法有效身份证明复印件或扫描件(如提供中华人民共和国居民身  
份证的，需同时提供国徽面及人像面)

法定代表人的合法有效身份证明复印件或扫描件 粘贴处	法定代表人的合法有效身份证明复印件或扫描件 粘贴处
------------------------------	------------------------------

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）  
日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**编制要求：**除本文件允许供应商进行填写的内容以外，供应商不得对本文件进行修改。

7.

法定代表人/负责人授权委托书

法定代表人/负责人授权委托书

本人【XX [供应商法定代表人/负责人姓名]】系【XX 公司[供应商名称]】的法定代表人，现委托【XX [委托代理人姓名]】为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理【XX 项目[询比项目名称]】【签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改响应文件，签订合同和处理一切有关事宜】，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

委托代理人无转委托权。

附：

委托代理人的合法有效身份证明复印件或扫描件(如提供中华人民共和国居民身份证的，需同时提供国徽面及人像面)

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人上级领导：\_\_\_\_\_（姓名）

联系方式（手机）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托代理人的合法有效身份证明复印件或扫描件  
粘贴处

委托代理人的合法有效身份证明复印件或扫描件  
粘贴处

**编制要求：**除本文件允许供应商进行填写的内容以外，供应商不得对本文件进行修改。

---

## 8. 廉洁响应承诺书

### 供应商廉洁承诺

浙江中通通信有限公司：

为加强企业廉政建设，预防商业贿赂，确保双方在业务交往中保持廉洁自律，防止各种不正当行为的发生，保证合作双方在业务交往活动中做到诚信廉洁、高效共赢，依据国家有关法律法规，我公司在与贵公司签订和履行合同（包含但不限于合同、协议等）过程中廉洁自律、诚实守信，防止违法违纪行为发生，保障双方合法权益，我公司郑重承诺如下：

我公司与贵公司保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行有关标准和规范，并遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关廉政规定。严格遵守国家法律法规开展业务交往，诚信自律，廉洁经营，不越权行事，客观公正履行职责，恪守职业道德，不干预贵公司的采购活动，不徇私舞弊。

二、不得以任何名义向贵公司、贵公司工作人员或其亲属提供礼品、礼金（礼券）、有价证券等任何形式的馈赠或无偿服务；不得以任何理由报销应由贵公司、贵公司工作人员或其亲属个人支付的费用；不为贵公司、贵公司工作人员或其亲属安排旅游、健身或消费娱乐活动；不宴请贵公司、贵公司工作人员或其亲属；不得主动或暗示为贵公司工作人员或其亲属在住房、交通、婚丧嫁娶活动、工作安排、经商办企业以及出国（境）旅游等方面提供任何形式的方便；不邀请贵公司工作人员及其亲属及利害关系人及控股、参股企业工作人员入股或者变相入股；不为贵公司工作人员或其亲属谋取利益。

三、在合同签订及履行期间不到贵公司工作人员家中或其他非办公场所商谈业务。

四、不通过中介公司或任何单位、个人向贵公司工作人员打招呼，施加压力。

五、保守商业秘密，除贵公司依据合同约定依法披露外，不向贵公司、贵公司工作人员或其亲属探听或要求其泄露贵公司的任何商业秘密或技术秘密。

六、不得以任何方式与贵公司工作人员串通或者贿赂贵公司工作人员，为我公司或其工作人员谋取不正当利益。

七、除我公司及其工作人员外，我公司应当督促并保证与我公司存在关联关系的其他单位或个人不得实施上述承诺中的任一行为。

八、自觉开展监督和接受监督，如发现双方有任何违反本承诺的行为，可向贵公司监察部门举报，对不良行为及时给予批评教育。构成违纪的，应依照有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

---

我公司保证以上承诺真实有效,若我公司及其工作人员违反上述承诺,贵公司有权中止合作,由此给贵公司造成的损失以及所发生的一切费用均由我公司承担。

本廉洁承诺书作为双方签订的合同附件,具有同等法律效力。

中通通信公司纪检举报渠道:

电话: 0571- 88078331

公司名称: (盖章)

法定代表人或授权代表签字:

日 期: 年 月 日



## 9. 近【五】年发生的诉讼及仲裁情况

### 近【五】年发生的诉讼及仲裁情况

如供应商有诉讼和/或仲裁（包括已结案和尚在进行的诉讼和/或仲裁阶段的案件）且可能影响履约能力的，则须向采购人提供诉讼和/或仲裁案件的有关资料及证明，包括原告（诉讼和/或仲裁申请人）、被告（诉讼和/或仲裁被申请人）、诉讼和/或仲裁原因、诉讼和/或仲裁事件、诉讼和/或仲裁金额、诉讼和/或仲裁结果等，并填入下表。

如供应商无上述情况，则应在第一行“起诉（仲裁）人”列填写“不涉及”。

序号	日期	起诉（仲裁）人	被诉（被仲裁）人	诉讼（仲裁）事件	诉讼（仲裁）金额	诉讼（仲裁）结果	备注
1							
2							
3							
.....							

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）或者其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**编制要求：**除本文件允许供应商进行填写的内容以外，供应商不得对本文件进行修改。

## 10. 资格条件证明材料

（温馨提示：下列所列的资格条件、实质性响应及商务材料仅供供应商编制响应文件时参考使用，如下列内容有所缺失、或下列相关描述与本询价文件第一章~第五章内容不一致，请以第一章~第五章内容为准并自行补充完整）

### 一、根据询价文件第一章询价公告第 2 条供应商资格要求，提供对应的证明材料。

1) 供应商应为中华人民共和国境内法律上和财务上独立的【法人或依法登记注册的组织】，合法运作并独立于采购人。

说明：提供营业执照复印件，格式自拟。

2) 法定代表人或负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标包响应或者未划分标包的同一项目。

说明：填写响应文件格式提供的《供应商控股及管理关系情况申报表》，见第\_\_页。

3) 供应商须具备交通运输部门核发的“道路运输经营许可证”。

说明：提供有效证书复印件。

4) 本次询价【不接受】联合体响应，不允许分包转包。

说明：提供承诺函，格式参照《附：资格项承诺书》。

5) 供应商须承诺能够开具增值税专用发票。

说明：提供承诺函，格式参照《附：资格项承诺书》。

6) 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被依法暂停或取消投标/响应资格的；
- (3) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (5) 在最近三年内（自 2022 年 01 月 01 日起）被相关行业主管部门或司法机关认定骗取中标/成交、严重违约、重大工程质量或者安全问题的；
- (6) 在最近五年内（自 2020 年 01 月 01 日起）被判处单位行贿罪，且行贿行为与采购活动相关的（以“中国裁判文书网”的生效判决为准）；
- (7) 在最近五年内（自 2020 年 01 月 01 日起）被判处合同诈骗罪的（以“中国裁判文书网”的生效判决为准）；
- (8) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单，已执行完毕或不再执行的除外；
- (9) 为本询价项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (10) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他

利害关系：

(11) 为本询价项目的代建人；

(12) 与本询价项目的监理人或代建人同为一个法定代表人；

(13) 与本询价项目的监理人或代建人存在控股或参股关系；

(14) 被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的；

(15) 法律法规、询价文件限定的其他情形。

说明：提供承诺函，格式参照《附：资格项承诺书》。

### 附：资格项承诺书（按实际需要）

致：浙江中通通信有限公司：

我方（填写供应商名称）对于参与的 XX 项目（项目编号：） 进行以下承诺：

1. **控股管理关系要求承诺：**我方承诺与其他供应商不存在法定代表人或负责人为同一人或者存在控股、管理关系的其他供应商参加本项目响应的情形。具体情况见我公司提交的“供应商控股及管理关系情况申报表”。

2. **非联合体承诺：**我方为非联合体进行本项目响应，不对本项目进行分包转包。

3. **发票承诺：**我公司承诺能够开具增值税专用发票。

【我方提供的证明材料如下：

（请在此处提供开具增值税发票能力的证明材料，如一般纳税人证明文件或以往开具的增值税发票）】

4. **我方承诺：**我方公司不存在供应商不得存在的情形，以及符合法律法规相关规定。

【（请在此处提供中国裁判文书网查询结果截图、“信用中国”网站截图或各级信用信息共享平台公布的失信被执行人名单截图）】

5. ....

供应商可以根据自己需求进行修改。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）或者其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 11. 商务服务评审资料

- (1) 服务案例
- (2) 车辆数量
- (3) 车龄
- (4) 项目理解
- (5) 服务方案
- (6) 应急方案

附：格式 1 人员配置

序号	人员姓名	年龄	身份证号码	学历	证书	工作年限	项目经验

注：1、本表可根据需要扩展；

2、上表中的人员为本项目实际能配备的人员。

3、供应商需提供拟配备人员的劳动合同或社保证明材料；供应商未提供劳动合同或社保证明材料的，需承诺为拟配备人员安全负全责，承诺函格式自拟，未提供证明材料或承诺函的不得分。

4、具体要求详见第三章评审办法。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）或者其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

附：格式 2 服务案例

序号	签订时间	项目名称	甲方名称	合同金额	备注

注：1、本表可根据需要扩展；

2、具体要求详见第三章评审办法。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）或者其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：格式 3 车辆数量

序号	车辆品牌/ 车牌号	型号/车型	长度 (m)	车辆道路 运输证号	行驶证号/ 年检有效期	车辆通行证 件	自有/ 租赁

注：

- 1、最低车辆要求：至少提供 4 辆五座小型汽车；
- 2、本表可根据需要扩展；
- 3、车型：按询价文件及其附件的规定提供；
- 4、车辆通行证件：本项目运输区域城市高峰通行证或限行区域通行证，由供应商自行办理相关证件；
- 5、本表按列表顺序后附车辆正面照片、行驶证复印件、租赁协议复印件等；
- 6、上表中的车辆为本项目实际使用车辆。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）或者其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 12. 响应保证金

### 12.1 付款凭证（网上截屏或汇款底单）

**响应保证金付款凭证复印件**

响应保证金付款凭证复印件黏贴处

### 12.2 基本账户开户证明

**基本账户开户证明的复印件或扫描件**

基本账户开户证明的复印件或扫描件



---

### 13. 采购代理服务费用支付承诺函

#### 采购代理服务费用支付承诺函

【浙江中通通信有限公司】：

我公司为贵公司代理的【项目名称】询比项目的响应供应商。我方承诺，如我公司成交，我公司将按供应商须知第 9 条的要求，向贵公司支付采购代理服务费。我公司将承担因我方支付采购代理服务费不及时或不支付采购代理服务费而造成的贵方各项损失，包括但不限于违约金、赔偿损失等。

特此承诺！

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**编制要求：**除本文件允许供应商进行填写的内容以外，供应商不得对本文件进行修改。

## 14. 供应商控股及管理关系情况申报表

### 供应商控股及管理关系情况申报表

我方参加【XX 项目[询比项目名称]】的询比响应，根据法律法规维护询比公正性的相关规定，现就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

申报人名称	【XX 公司[供应商名称]】	
法定代表人/单位负责人	姓 名	【XX [供应商法定代表人/负责人姓名]】
	身份证号	【XX [供应商法定代表人/负责人身份证号]】
控股股东/投资人名称及出资比例	【XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[供应商控股股东/投资人名称及出资比例]】	
非控股股东/投资人名称及出资比例	【XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[供应商非控股股东/投资人名称及出资比例，应从出资比例由高到低进行填写]】	
管理关系单位名称	管理关系单位名称	【XX 公司[管理单位全称]】
	被管理关系单位名称	【XX 公司[被管理单位全称，应列明所有被管理单位]】
备注：		

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）或者其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 编制要求：

1. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。
2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。
3. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。
4. 除本文件允许供应商进行填写的内容以外，供应商不得对本文件进行修改。

## 15. 无关联关系承诺函

### 无关联关系承诺函

致：浙江中通通信有限公司/通服云链科技(浙江)有限公司/中通服供应链股份有限公司浙江分公司

供应商（以下简称“我方”）：（供应商全称）

统一社会信用代码：（完整代码）

法定代表人：（姓名）

鉴于我方拟与贵公司开展商业合作，现就关联关系事项作出如下不可撤销的声明与承诺：

#### 一、关联关系排除范围

我方确认并承诺，我方及我方的股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员、员工及其亲属（包括有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系的），与贵公司关键岗位人员，包括公司管理层、中层管理人员（含转非人员、经理助理）、采购、党建、资金、法律、审计、组织人事等岗位人员，不存在以下关联关系：

1. 直接或间接的亲属关系；
2. 直接或间接的投资、持股、合伙或其他经济利益关系；
3. 任何形式的任职、兼职或劳务关系；
4. 其他可能影响商业决策公平性的利益关系。

#### 二、禁止利益输送

我方承诺，在与贵公司的业务合作过程中，不会以任何形式向贵公司关键岗位人员提供不正当利益（如礼品、回扣、旅游等），或利用关联关系谋取商业优势。

#### 三、信息披露义务

若在与贵公司合作期间发生或发现任何可能导致关联关系的情形，我方应立即以书面形式向贵公司如实披露，并配合贵公司进行核查。

#### 四、承诺效力与违约责任

1. 本承诺函自签署之日起生效，持续至合作终止；
2. 若上述承诺内容不真实，我方愿意承担由此产生的一切法律责任和后果，并赔偿因虚假陈述给相关方造成的所有损失。

供应商（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

签署日期： 年 月 日

## 16. 商务规范书偏离表

商务规范书偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	询比文件条目号	询比文件的合同条款	响应文件偏离情况	说明

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）或者其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 编制要求：

1. 如对合同条款条款无任何偏离，供应商仅需在本偏离表中填写“无偏离”即可。当本表为空时，视为响应文件对合同条款条款全部满足，无偏离；
2. 如对合同条款条款存在偏离，供应商需对合同条款条款存在的偏离逐条做出说明。
3. 供应商可以根据实际情况对本文件进行调整和修改，但应满足询比文件对本文件的要求。

## 17. 服务标准和要求偏离表

### 服务标准和要求偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	询比文件条目号	询比文件的合同条款	响应文件偏离情况	说明

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）或者其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 编制要求：

1. 如对合同条款条款无任何偏离，供应商仅需在本偏离表中填写“无偏离”即可。当本表为空时，视为响应文件对合同条款条款全部满足，无偏离；
2. 如对合同条款条款存在偏离，供应商需对合同条款条款存在的偏离逐条做出说明。
3. 供应商可以根据实际情况对本文件进行调整和修改，但应满足询比文件对本文件的要求。

---

## 18. 要求供应商提供的其他文件

### 编制要求：

1. 应按照服务标准和要求规定的先后顺序提供。
2. 要求提供原件的，需提供文件原件；其他证明文件可为扫描件。

---

第二分册 报价文件

19. 报价文件封面

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_标包询比

响应文件【报价文件】部分

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）或者其委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**编制要求：**供应商可以根据实际情况对本文件进行调整和修改，但应满足询比文件对本文件的要求。

## 20. 报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	运输区域	报价内容	备注	最高不含税响应限价（元）	税率	不含税响应报价（元）
1	浙江省内	每辆车(含驾驶员)/天	结算标准（工作时间 9 小时内）：550 元	550		
2	浙江省内	每辆车(含驾驶员)/天超出 120 公里（不含）油费标准	结算标准（工作时间 9 小时内）超出 120 公里每公里油费补贴为 2.5 元	2.5		
3		总响应报价	/	552.5		

注：

1. 供应商在上述区域内所有车型都需具备相应的通行能力。
2. 报价包含运输过程的人员工资、燃油、税费等所有费用。运输途中发生的交通事故，人员伤亡等安全事故由供应商全权负责，并由此给采购人造成的财务损失由供应商照价赔偿。
3. 以上报价不含采购人每天应支付的30元固定餐补。
4. 响应报价不得高于最高响应限价，保留两位小数，小数点后第三位无论大小均不计取。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖人名章）或者其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**编制要求：**除本文件允许供应商进行填写的内容以外，供应商不得对本文件进行修改。